



مجلس بندر اي شاه عالم

Jabatan Perancangan

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

perancang@mbsa.gov.my

SENARAI SEMAKAN AWALAN
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN
BANGUNAN

Maklumat Permohonan (Tindakan Perunding/ Pengusaha)

Tajuk

Permohonan: _____

Lokasi

Cadangan :

No Lot/ Premis

Nama Jalan

Seksyen

Mukim

Daerah

Perunding :

Telefon: _____

Email _____

Pemilik Tanah :

Penyewa :

Pengusaha :

Telefon: _____

Email _____

Maklumat Cadangan Pemajuan

1. **Jenis Permohonan**
 (Tandakan √)

Baru	Pembaharuan
	Kali ke

2. Kategori Perubahan Material Penggunaan Bangunan

Bil	Perubahan Material	Kegunaan Yang Dibenarkan		(√)
1.	Penambahan pada bilangan unit dalam suatu bangunan lebih daripada bilangan yang diluluskan pada asalnya.	Komersial, Industri, Kediaman (Tidak melibatkan tambahan ketinggian atau ruang lantai)		
2.	Penggunaan suatu rumah tempat tinggal yang bukan pada asalnya dibina untuk kediaman manusia	Daripada	Kepada	
		Komersil	Asrama Pekerja Asrama Pelajar	
		Industri	Asrama Pekerja Asrama Pelajar	
3.	Pengubahan atau tambahan pada bahagian bangunan sama ada di sebelah atau bercantum pada bahagian luar bangunan itu, yang bersempadan dengan apa-apa garisan biasa jalan	Tambahan Struktur di Bangunan asal (Papan iklan, tangga kecemasan, anjung bumbung)		
4.	Penggunaan suatu bangunan atau sebahagian daripadanya yang melanggar atau tidak selaras atau bertentangan dengan peruntukkan rancangan pemajuan	Daripada	Kepada	
		Komersial	Rekreasi Komersial Institusi Pendidikan Hotel Pusat Jagaan Rawatan Ibu Selepas Bersalin dan Bayi (3 unit ke atas)	
		Pangsapuri Perkhidmatan/ Small Office Home Office (SOHO)	Pusat Jagaan Rawatan Ibu Selepas Bersalin dan Bayi	
		Industri	Rekreasi Komersial Institusi Pendidikan Restoran	
5.	Penggunaan bagi maksud lain suatu bangunan atau sebahagian daripadanya yang pada asalnya dibina sebagai rumah tempat tinggal .	Daripada	Kepada	
		▪ Rumah Teres	Tadika Taska	
		▪ Rumah Kluster	Pusat Jagaan:-	
		▪ Rumah Sesebuah	▪ Kanak-Kanak ▪ Warga Emas	
		▪ Rumah Berkembar	▪ OKU Pusat Jagaan Rawatan Ibu Selepas Bersalin dan Bayi	

Dokumen Perlu Dibawa Semasa Semakan Awalan

Pemohon hendaklah membawa bersama dokumen berikut semasa membuat semakan awalan di Jabatan Perancangan, MBSA :

- Sesalinan pelan lokasi tapak bersaiz A4
- 5 Salinan Pelan Tapak bersaiz A2/A3
- Bukti hakmilik bangunan atau dokumen penyewaan
- Sesalinan Pelan Tapak Bersaiz A2 (bagi permohonan yang dikemukakan oleh perunding)
- Sesalinan Laporan Cadangan Pemajuan (bagi permohonan yang dikemukakan oleh perunding)

Bagi Permohonan yang menggunakan dokumen DOSKMEP, Pemohon hendaklah mendapatkan salinan pelan tapak berkaitan daripada Jabatan Perancangan

Lot Berjiran Yang Dirujuk

Maklumat pemilik lot berjiran yang terlibat seperti senarai berikut hendaklah dikemukakan bersama semasa permohonan dikemukakan :

Sila lampirkan pelan lokasi cadangan yang menunjukkan kedudukannya dari jalan utama dan kawasan sekitar dalam radius 1.5km yang dilengkapkan dengan nombor lot berdasarkan Pelan Piawai Selangor untuk tujuan pengesahan lot yang akan dirujuk.

Sila pastikan salinan asal (original) pelan yang telah ditandakan dan disahkan pegawai terhadap lot yang terlibat dikepilkan bersama Borang Semakan ini semasa permohonan rasmi dibuat di Kaunter OSC

NAMA TUAN PUNYA YANG BERSEMPADAN

- | | |
|---|---|
| <p>1) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> | <p>2) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> |
| <p>3) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> | <p>4) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> |
| <p>5) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> | <p>6) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> |
| <p>7) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> | <p>8) Nama :
 No. Lot :
 Alamat :

 </p> |

- | | |
|---|---|
| 9) Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
..... | 10) Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
..... |
| 11) Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
..... | 12) Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
..... |
| 13) Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
..... | 14) Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
..... |

Nota : Sila gunakan kertas tambahan sekiranya lot yang dirujuk mempunyai lebih daripada 4 lot tuan punya bersempadan

Perakuan Anti Rasuah

Saya memperakui bahawa akan mematuhi sepenuhnya undang-undang, peraturan, prosedur serta dasar-dasar yang ada berkaitan dengan permohonan ini dan menolak serta tidak akan melibatkan diri dalam mana-mana tindakan yang mempunyai unsur-unsur jenayah rasuah dan salah gunakuasa secara langsung atau tidak langsung.

Pengesahan Pegawai (Jabatan Perancangan, MBSA)

Tandatangan: _____

Tarikh : _____

Cop Nama & Jawatan :